УТВЕРЖДАЮ
Директор  МАОУ СОШ № 8
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрова Н.П.

«\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 год

**Перечень**

**антикоррупционных мероприятий МАОУ СОШ №8**

**на 2014 – 2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организационное обеспечение |  |  |  |
| Нормативноеобеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие антикоррупционной политики организации |  с 26.06.2014 по 30.08.2014г | Рабочая группа |
| Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. | До 30.08. 2014 | Рабочая группа |
| Разработка и принятие положения о конфликте интересов | До 30.08. 2014 | Рабочая группа |
| Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | До 30.08. 2014 | Рабочая группа |
| Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений | До 30.08. 2014 | Рабочая группа |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки |  До30.08. 2014 | Рабочая группа |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | До 30.08.2014 |   |
| Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должносьные инструкции работников |  До30.08. 2014 | Рабочая группа |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) |  До30.08. 2014 | Рабочая группа |
|  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) |  До30.08. 2014 | Рабочая группа |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |  До30.08. 2014 | Рабочая группа |
|  | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |  До30.08. 2014 | Рабочая группа |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Ежегодно | Руководители структурных подразделений |
| Обучение и информирование работников |  Размешение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации | До 30.08.2014 | Смирнова Е.Г. |
| Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | До30.08.2014 | Руководители структурных подразделений |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 2014-2015 год | Руководители структурных подразделений |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Малышева О.Ю. |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | 2014-2015 год | Руководители структурных подразделений |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | По мере необходимости | РуководительПрофсоюзная организацияСовет школы |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | По мере необходимости | Руководитель Профсоюзная организацияСовет школы |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Один раз в год | Руководители структурных подразделений |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Один раз в год | Руководители структурных подразделений |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Руководитель Профсоюзная организацияСовет школы |
| Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений. |  |  |