

План работы

методического объединения учителей начальных классов

МАОУ СОШ № 8 Красноармейского района

на 2020-2021 учебный год

Проблема, над которой работает МО:

повышение уровня профессиональной компетентности учителя, способного свободно и активно мыслить, моделировать воспитательно-образовательный процесс.

Задачи:

- Организовать работу по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
- Продолжить работу по изучению и внедрению в образовательный процесс технологий УМК «Школа России».
- Совершенствовать применение в образовательном процессе перспективных школьных технологий, таких как развивающее обучение; проблемное обучение; разноуровневое обучение; использование исследовательского метода; проектный метод обучения; технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых видов обучающих игр; обучение в сотрудничестве; информационно-коммуникационные технологии; здоровьесберегающие технологии; система инновационной оценки «портфолио».
- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Проводить диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества. Производить измерение показателей качества.
- Анализ инновационного опыта педагогов и разработка методики его использования другими учителями.
- Развивать и повышать уровень научно-исследовательской и методической культуры учителей. - Обеспечивать условия для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений работы школы.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год:

Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

- * Заседания методического совета.
- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- * Организация и проведение предметных недель в школе.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизация работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- * Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
- * Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- * Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- * Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- * Рост качества знаний обучающихся.
- * Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- * Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2020 - 2021 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, курсам внеурочной деятельности.	август	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	ноябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературы.	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Входная диагностика по русскому языку, математике.	сентябрь	Учителя МО
3	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено). Подготовка к ВПР.	в течение года	Учителя МО
4	Проведение и анализ итогового контроля по предметам.	май	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и участие обучающихся начальных классов в предметных олимпиадах.	в течение года.	

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020 – 2021 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год. 2. Задачи работы школы в 2020-2021 учебном году. 3. Изучение нормативных документов. 4. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 5. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по классам. 6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 7. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 1- 4 классов. 8. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 	Август	<p>Руководитель МО Заместитель директора по УР</p> <p>Учителя МО Руководитель МО</p>

Заседание № 2

Индивидуализация и дифференциация обучения.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и формы дифференцированного обучения. 2. Этапы внутриклассной дифференциации. 3. Целевые ориентации технологии уровневой дифференциации (ТУД) 4. Виды дифференцированных заданий 5. Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС - 1 класс: выступление учителей 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников». 	Октябрь	Учителя МО Руководитель МО
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	октябрь	Руководитель МО Заместитель директора по УР
Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок,	октябрь	Заместитель директора по УР

выполнение государственных программ, анализ успеваемости.		
---	--	--

Заседание № 3

Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС. 2. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции. 3. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников. 	декабрь	Учителя МО Руководитель МО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 –3 классов за 1 полугодие.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	ноябрь	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	Заместитель директора по УР

Заседание № 4

Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде. 2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью. 3. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности. 	март	Учителя МО Руководитель МО
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть. ВПР в 4 классах (пробная)	март	
Состояние электронных журналов, анализ успеваемости. Прием в 1 класс. Формирование базы данных о будущих первоклассниках.	март январь	Заместитель директора по УР

Заседание № 5

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Вопросы: 1. Контроль и учёт знаний учащихся за II полугодие 2020- 2021учебного года. 2. Анализ и результативность работы МО за 2020-2021учебный год. 3. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год. 4. Отчёт учителей по самообразованию. 5. Итоги аттестации учителей. 6. Выполнение учебных программ. 7. Обеспечение УМК на новый учебный год.	май апрель	Учителя МО Руководитель МО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 3 классов за год. ВПР в 4 классах.	май	Руководитель МО Заместитель директора по УР
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	апрель	Руководитель МО Заместитель директора по УР
Состояние электронного журнала. Анализ успеваемости.	май	Заместитель директора по УР

Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.

Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя начальных классов
Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов на первую (высшую) квалификационную категорию.	В течение 1 четверти	Учителя начальных классов

Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов